

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ИГЛИН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«ТИКЕЕВ ДАНИС СОЛТАН УЛЫ ИСЕМЕНДӨГЕ
4-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ ТИКЕЕВА ДАНИСА СУЛТАНОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

11 август 2025 й.

№ 248

ПРИКАЗ

11 августа 2025 г.

О создании комиссии для контроля над организацией питания в школьной столовой на 2025-2026 учебный год

На основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 17 апреля 2020 г. № 398-р «Перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан», Распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 30 апреля 2020 г. № 431-р, Письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 № 16-10667 «О методических рекомендациях по организации питания обучающихся образовательных организаций», Согласно санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" **п р и к а з ы в а ю**

1. Создать комиссию для контроля над организацией питания в школьной столовой на 2024-2025 учебный год в составе:

- Аетбаев Х.А. – директор школы;
- Иванов А.К. – заместитель директора по филиалу МБОУ СОШ №4 имени Тикеева Д.С. СОШ с. Ивано-Казанка;
- Вечко Н.И. – учитель начального класса;
- Усманова Э.Р. – социальный педагог;
- Васильева В.М. – учитель филиала МБОУ СОШ №4 имени Тикеева Д.С. СОШ с. Ивано-Казанка;
- Председатель родительского комитета (по согласованию);

2. Вменить в обязанности комиссии:

- Проверку качества приготовленных блюд, соответствие утвержденному меню;
- Проверку соблюдения санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- Разработку графика группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
 - Проведение обследования семей, проверку жилищных условий, материального состояния семьи, составление акта (для нуждающихся) на основании сведения классного руководителя;
 - Утверждение списка обучающихся из малообеспеченных семей.
3. Ознакомить секретарю по учебной части Акчуриной Г.Г. вышеуказанных лиц под роспись;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Х.А. Аетбаев